

## ПРИКАЗ

от 27.01. 2023 г.

№ 43-П

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №3»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьей 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", в целях приведения основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 3» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план – график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ «Детский сад №3» (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 28.01.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад №3» (приложение 3).
4. Рабочей группе:
  - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
  - руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
  - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
  - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 3»



Г.М. Кубрак

**План – график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №3»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Заведующий, рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль, март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Актуализировать, в соответствии с требованиями ФОП ДО, локальные акты	По необходимости	Заведующий, рабочая группа	Приказы
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Май		Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Утвердить новую ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО.	Май	Заведующий, рабочая группа	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март-май	Рабочая группа	Аналитическая справка
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Январь-август	Рабочая группа	Методические материалы
Провести серию семинаров, консультаций по вопросам применения ФООП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО	Май-август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФООП ДО на сайте детского сада	Июль	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Актуальную информацию по вопросам применения ФООП ДО размещать в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Обучить на курсах ПК педагогический коллектив по вопросам внедрения и реализации ФООП и ФАОП	май-август	Заведующий	Удостоверения о ПК

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Семицветик» комбинированного вида  
г. Минусинска

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом  
МАДОУ «Детский сад № 3»  
Протокол № 4  
« 26 » января 2023 г.



**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП МАДОУ «Детский сад №3 «Семицветик»  
комбинированного вида» в соответствие с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности рабочей группы МАДОУ «Детский сад № 3» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МАДОУ «Детский сад № 3» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2023г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 3».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ «Детский сад № 3»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы МАДОУ**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 3».

### **5. Организация деятельности рабочей группы МАДОУ**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 3».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

### **6. Права и обязанности членов рабочей группы МАДОУ**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы МАДОУ**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 3»

**Состав рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОО ДО в МАДОУ «Детский сад №3»**

1. Зелина Оксана Валерьевна - старший воспитатель, председатель,
2. Ускова Наталья Ивановна - старший воспитатель,
3. Полетыкина Мария Сергеевна - воспитатель группы компенсирующей направленности,
4. Максимова Наталья Александровна - воспитатель группы общеразвивающей направленности, секретарь,
5. Саранина Елена Хакимжановна - воспитатель группы компенсирующей направленности,
6. Татаринцева Татьяна Федоровна-педагог-психолог,
7. Лисманова Олеся Ивановна - инструктор по ФК,
8. Иваненко Евгения Анатольевна - музыкальный руководитель ,
9. Недбаева Кристина Михайловна - учитель-дефектолог,
10. Карпова Евгения Валерьевна - учитель-логопед.