

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Семицветик» комбинированного вида»
ИНН 2455019030, КПП 245501001 р/с 03234643047230001900
662610, Россия, Красноярский край, город Минусинск, улица Сургуладзе, дом 1, телефон 8(39132) 41715

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 3»
протокол № 5
от «13» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 3»
Приказ
от «13» 04 2023 г.
Г.М.Кубрак



СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
МАДОУ «Детский сад №3»
от «13» 04 2023 г.
Солдатова Е.Н.Солдатова

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Семицветик» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Семицветик» комбинированного вида» (Далее – МАДОУ «Детский сад №3»).

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МАДОУ «Детский сад №3».

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей МАДОУ «Детский сад №3» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом МАДОУ «Детский сад №3»

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей

(законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам и адаптированным образовательным программам дошкольного образования, из МАДОУ в другие образовательные организации и, наоборот, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе и адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад №3», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
- на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в связи с завершением прохождения им программы компенсирующей направленности;

2.2. Заведующий МАДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в МАДОУ «Детский сад №3» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет Приложение 1).

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ «Детский сад №3» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.9. МАДОУ «Детский сад №3» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью

содержащихся в нем документов.

2.10. Родители (законные представители) воспитанника с документами и вместе с заявлением о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение принимаются в учреждение в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования").

2.11. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад №3» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

2.12. О предстоящем переводе МАДОУ «Детский сад №3» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад №3», а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

2.13 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ «Детский сад №3» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.14. Учредитель осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ «Детский сад №3», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.15. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

2.16. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.17. МАДОУ «Детский сад №3» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ «Детский сад №3», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;

- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №3» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ «Детский сад №3», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.19. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.20. МАДОУ «Детский сад №3» передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

2.21. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.22. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ «Детский сад №3» может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ «Детский сад №3» об отчислении.

3.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные (Приложение2):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- - дата рождения;
- причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад №3», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный

акт об отчислении обучающегося из этой организации.

3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты МАДОУ, фактически понесенным им расходов.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ «Детский сад №3» о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в МАДОУ «Детский сад №3.»

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ «Детский сад №3», регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №3».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ

«Детский сад №3»
Кубрак Г.М.

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения ребенка)

(указать возрастную группу)

в связи _____

(указать причину)

с _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение 2

Заведующему МАДОУ
«Детский сад №3»
Кубрак Г.М.

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения ребенка)
связи с _____

_____ с _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)