

## ПРИНЯТО

на педагогическом Совете  
МАДОУ «Детский сад № 3»  
протокол № 6  
от «05» 09 2014 г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 3»  
Приказ № 104  
от «05» 09 2014 г.  
Т.И. Ямщикова



С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1  
от «05» 09 2014 г.

### Положение

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г (ч.2 ст.45, ч.3 ст.4).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Семицветик» комбинированного вида» (далее: МАДОУ)

1.5. Участниками образовательных отношений в МАДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация МАДОУ.

1.6. Настоящее Положение принято на педагогическом совете МАДОУ с учетом мнения совета родителей (законных представителей) и утверждено заведующим МАДОУ.

1.7. Положение действует до принятия нового.

## **II. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)**

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей педагогических работников МАДОУ.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется Советом родителей учреждения.

2.3. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) избираются трудовым коллективом МАДОУ.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ.

2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

2.8. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.9. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

2.10. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из МАДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

- увольнения работника – члена комиссии.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.13. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).

2.14. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.15. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.16. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.17. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.18. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МАДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.19. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.20. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.21. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

2.22. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

2.23. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.24. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МАДОУ комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.25. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.26. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

2.27. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала



заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### **III. Права членов комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты МАДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **IV. Обязанности членов комиссии**

Члены комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.5. При рассмотрении вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) с родителем (законным представителем) для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

### **V. Делопроизводство комиссии**

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в методическом кабинете МАДОУ в течение 3-х лет.

ПРИКАЗ

От 05.09.2014 г.

№ 151-П

«Об утверждении Положения  
о комиссии по урегулированию  
споров между участниками  
образовательных отношений  
в дошкольном образовательном  
учреждении»

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 3»

Т.И.Ямщикова

Приложение № 1

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений  
в МАДОУ «Детский сад № 3»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение № 3

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 3»  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
\_\_\_\_\_ Т.И.Ямщикова

**Состав комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
в дошкольном образовательном учреждении**

1. Зелина Оксана Валерьевна – старший воспитатель, председатель комиссии.
2. Кобылко Татьяна Александровна – родитель (законный представитель) – заместитель председателя комиссии.
3. Скирда Олеся Алексеевна – педагог-психолог, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Генрих Людмила Ивановна – воспитатель.
2. Губанова Вероника Валерьевна – родитель (законный представитель)
3. Охальникова Раиса Евгеньевна – родитель (законный представитель)