

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом Совете  
МАДОУ «Детский сад № 3»  
протокол № 6  
от «05» 09 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 3»  
Приказ № 109  
от «05» 09 2014 г.  
Т.И. Ямщикова



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О доступе педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Семицветик» комбинированного вида» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Семицветик» комбинированного вида» (далее: МАДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников (далее: педагогов) МАДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет» (далее: сеть Интернет), базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогов МАДОУ к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического Совета МАДОУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим МАДОУ об утверждении и действует до внесения изменения.

1.6. Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если не предусмотрено внесение в него дополнений и изменений.

1.7. Настоящее Положение доводится заведующим МАДОУ до сведения педагогов и вывешивается на информационном стенде.

## 2. Доступ к сети Интернет

2.1. Доступ педагогов к сети Интернет в МАДОУ осуществляется с компьютера в методическом кабинете, подключённого к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

2.2. Доступ педагогов к сети Интернет обеспечивается и возможен в свободное от работы время, согласно графику работы методического кабинета.

2.3. При доступе к сети Интернет педагоги имеют право:

- пользоваться доступом к сети Интернет бесплатно;
- использовать доступ к сети Интернет только в образовательных целях;
- сохранять полученную информацию на съёмном носителе (диски, флеш-накопители и др.);
- работать в сети Интернет в течение одного часа; при необходимости время работы может быть увеличено при отсутствии лиц, желающих воспользоваться доступом к сети Интернет.

2.4. При доступе к сети Интернет педагогам запрещается:

- осуществлять действия, запрещённые законодательством Российской Федерации;
- посещать сайты, не соответствующие целям образовательной деятельности;
- пользоваться съёмными носителями, предварительно не проверенными на наличие вирусов;
- использовать доступ к сети Интернет в коммерческих целях.

## 3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на странице официального сайта МАДОУ в сети Интернет.

## 4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Методические материалы, размещаемые на страницах официального сайта МАДОУ в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета МАДОУ.

4.3. Выдача педагогам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета МАДОУ, осуществляется заместителем заведующего по ВМР, на которого возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч. за размещённые в нём информационные ресурсы).

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по ВМР, на которого возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч. за размещённые в нём информационные ресурсы).

4.5. Выдача педагогам и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

#### 5. Доступ к материально-техническим средствам

5.1. Доступ педагогов к материально — техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, иным помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) во время, определённое в расписании организации НОД;

- музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения НОД вне времени, определённого расписанием организации НОД (по согласованию с работником, ответственным за данное помещение).

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, музыкальный центр, проектор, ноутбук и т. п.) осуществляется с разрешения заместителя заведующего по АХР, ответственного за сохранность и правильную эксплуатацию и использование соответствующих средств. Вынос за территорию МАДОУ имущества запрещен.

5.3. Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальной техникой, установленной в методическом кабинете, кабинете заведующего МАДОУ и кабинете делопроизводителя в свободное от работы время; педагог может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

5.4. Для набора, коррекции и распечатывания учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться ноутбуком и принтером, установленными в методическом кабинете МАДОУ, в свободное от работы время.

5.5. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти и др.), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ и вирусов.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Педагоги несут персональную ответственность за выполнение настоящего Положения.

6.2. Педагоги несут материальную ответственность за надлежащее использование описанных в настоящем Положении ресурсов обеспечения образовательной деятельности.

6.3. Контроль выполнения Положения осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за методический кабинет (в т. ч., находящиеся в нём информационные ресурсы).